

SISTEMATIKA PENULISAN FORMULIR UKL-UPL

A IDENTITAS PENANGGUNG JAWAB USAHA DAN/ATAU KEGIATAN

1. Nama Penanggung Jawab Usaha dan/atau Kegiatan
2. Alamat Kantor

B DESKRIPSI RENCANA USAHA DAN/ATAU KEGIATAN

1. Nama Rencana Usaha dan/atau Kegiatan
2. Lokasi rencana Usaha dan/atau Kegiatan dan dilampirkan peta yang sesuai dengan kaidah kartografi dan/atau ilustrasi lokasi dengan skala yang memadai
3. Skala/besaran rencana Usaha dan/atau Kegiatan
Tuliskan ukuran luasan, panjang, volume, kapasitas dan/atau besaran lain yang dapat digunakan untuk memberikan gambaran tentang skala/besaran rencana usaha dan/atau Kegiatan
 - a. Kesesuaian lokasi rencana kegiatan dengan rencana tata ruang.
 - b. Penjelasan mengenai persetujuan teknis terkait rencana Usaha dan/atau Kegiatan, dan pemenuhan baku mutu lingkungan hidup, pengelolaan limbah B3, dan analisis dampak lalu linlas yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang.
 - c. Uraian mengenai komponen rencana usaha dan/atau kegiatan yang dapat menimbulkan dampak lingkungan.
 - 1) Tahap Pra Konstruksi
 - 2) Tahap Konstruksi
 - 3) Tahap Operasional
 - 4) Tahap Penutupan/Pasca Operasional

C DAMPAK LINGKUNGAN YANG DITIMBULKAN DAN UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP SERTA STANDAR PENGELOLAAN DAN PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP

1. Dampak Lingkungan yang ditimbulkan rencana Usaha dan/atau Kegiatan
 - a. Sumber Dampak
 - b. Jenis Dampak
 - c. Besaran Dampak
2. Standar Pengelolaan Lingkungan Hidup
 - a. Standar Pengelolaan Lingkungan Hidup
 - b. Lokasi Pengelolaan Lingkungan Hidup
 - c. Periode Pengelolaan Lingkungan Hidup
3. Standar Pemantauan Lingkungan Hidup
 - a. Standar Pemantauan Lingkungan Hidup
 - b. Lokasi Pemantauan Lingkungan Hidup
 - c. Periode Pemantauan Lingkungan Hidup
4. Institusi Pengelola dan Pemantau Lingkungan Hidup
 - a. Pelaksana Pengelolaan Lingkungan Hidup
 - b. Pengawasan Pengelolaan Lingkungan Hidup

c. Penerima Pelaporan

D SURAT PERNYATAAN

Bagian ini berisi pernyataan/komitmen penanggung jawab Usaha dan/atau Kegiatan untuk melaksanakan UKL-UPL yang ditandatangani di atas kertas bermaterai.

E DAFTAR PUSTAKA

Pada bagian ini diutarakan sumber data dan informasi yang digunakan dalam penyusunan UKL-UPL baik yang berupa buku, majalah, makalah, tulisan, maupun laporan hasil-hasil penelitian. Bahan-bahan pustaka tersebut agar ditulis dengan berpedoman pada tata cara penulisan pustaka.

F LAMPIRAN

1. Persetujuan teknis terkait rencana usaha dan/atau kegiatan, dan pemenuhan baku mutu Lingkungan Hidup dan pengelolaan limbah (Persetujuan Teknis Pembuangan Emisi, Persetujuan Teknis Pembuangan Air Limbah, Pertimbangan Teknis Pengelolaan Limbah B3) serta analisis mengenai dampak lalu lintas yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang;
2. Bukti formal bahwa rencana lokasi Usaha dan/atau Kegiatan telah sesuai dengan rencana tata ruang yang berlaku berupa konfirmasi atau rekomendasi;
3. Informasi detail lain mengenai rencana kegiatan (jika dianggap perlu);
4. Peta yang sesuai dengan kaidah kartografi dan/atau ilustrasi lokasi dengan skala yang memadai yang menggambarkan lokasi pengelolaan lingkungan hidup dan lokasi pemantauan Lingkungan Hidup; dan
5. Data dan informasi lain yang dianggap perlu.